



**COMUNE DI COSEANO
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 16/2010
ANNO 2015**

COMUNE DI COSEANO

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2015

PREMESSE:

Il Comune di Coseano ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

DOCUMENTI	ATTI
Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 68 dd. 23.07.2012
Sistema di Valutazione	G.C. 89 dd. 27.08.2012
Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Performance	G.C. 105 dd. 14.10.2015
Piano Triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza e l'integrità	G.C. 48 dd. 13.05.2015

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Coseano consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle Performance la Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

1.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

L'anno 2015 è stato, sostanzialmente, il primo anno intero successivo alle elezioni amministrative. Il sindaco e la relativa lista che hanno ottenuto la maggioranza dei seggi nel Consiglio Comunale hanno presentato, ai sensi di quanto dispone l'art. 46 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con deliberazione consiliare n. 8 dd. 12.06.2014.

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2015 è stato caratterizzato dal mantenimento, seppur con alcune modifiche, della disciplina regionale in tema di "Patto di Stabilità" e dal parziale avvio della disciplina della c.d. "contabilità armonizzata".

In tal senso si è ribadito anche nella Regione Friuli Venezia Giulia il vincolo del conseguimento del saldo di competenza mista in attuazione e nel rispetto di quanto definito nell'accordo Stato-Regione, secondo quanto stabilito dall'articolo 32, commi 11, 13 e 14, della L. 183/2011.

La definizione dell'obiettivo per ogni singolo Comune è avvenuta con decreto n. 793 dd. 30.04.2015.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 è stato quindi deliberato in data 05.05.2015, il conseguente Piano Dettagliato degli Obiettivi il successivo 14.10.2015.

La struttura organizzativa dell'Ente

L'anno 2015 ha comportato rilevanti novità in tema di struttura organizzativa e di gestione dei servizi.

Infatti nel corso dell'anno i due principali servizi (tecnico e economico-finanziario) hanno visto la nascita della gestione associata con il Comune di Dignano.

Le convenzioni, approvate con deliberazioni consiliari nn. 18 e 19 dd. 27.05.2015 si sono approvate le due convenzioni ex art. 30 D.Lgs. 267/2000 e art. 21 L.R. 1/2006.

La struttura organizzativa del Comune di Coseano a seguito anche delle convenzioni, si articola in quattro servizi:

- Servizio Amministrativo, la cui responsabilità è demandata al Segretario Comunale,
- Servizio Tecnico, gestito in forma associata con il Comune di Dignano e di cui il Comune Capofila è il Comune di Coseano, la cui responsabilità è attribuita a dipendente del Comune di Coseano,
- Servizio Economico Finanziario, gestito in forma associata con il Comune di Dignano e di cui il Comune Capofila è il Comune di Dignano, la cui responsabilità è attribuita a dipendente del Comune di Dignano,
- Servizio Vigilanza, gestito in forma associata con i comuni di Flaibano e Sedegliano e di cui il Comune Capofila è il Comune di Coseano, la cui responsabilità è attribuita a dipendente del Comune di Sedegliano.

Oltre quanto sopra riportato, sono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

canile comprensoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

personale e procedimenti disciplinari con il Consorzio Comunità Collinare;

accoglienza e promozione turistica con il Consorzio Comunità Collinare;

S.U.A.P. con il Consorzio Comunità Collinare;

misurazione e alla valutazione della performance organizzativa ed individuale e al supporto dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V) con il Consorzio Comunità Collinare;

sistema informativo territoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Moruzzo, Dignano, Forgaria, Fagagna, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

tributi con il Consorzio Comunità Collinare;

coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali con il Consorzio Comunità collinare;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'A.S.S. n. 3 Alto Friuli – Collinare - Medio Friuli.

Il comune ha nr. 10 dipendenti assunti a tempo indeterminato (2 posti risultano vacanti) . Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con i comuni di Fagagna e Moruzzo. Nel corso del 2015 un dipendente (Responsabile del Servizio Economico Finanziario) categoria D si è trasferito, a seguito di procedimento di mobilità di comparto, in altro Comune.

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Prestazioni:

Funzione 1: Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso
Obiettivo Strategico 1.1 “Implementazione dello scambio di informazioni e progettualità con i Comuni contermini allo scopo di contenere i costi della macchina amministrativa, elemento indispensabile in un momento storico come l’attuale caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche”	Obiettivo Operativo 1.1.1. “Attivazione delle convenzioni per gestire in forma associata con il Comune di Dignano i Servizi Tecnico e Economico-Finanziario”. Costituzione uffici e operatività convenzioni	Responsabili dei Servizi Tecnico ed Economico Finanziario e Segretario Comunale	Entro il 30.11.2015 predisposizione relazione che attesti la reale operatività	40%
Obiettivo Strategico 1.2 “Perseguimento di strade volte al contenimento dei costi”	Obiettivo Operativo 1.2.1. ESTINZIONE MUTUI: esame delle posizioni debitorie presso la Cassa Depositi e Prestiti Spa e presentazione all’Ente di una proposta di estinzione anticipata di mutui, tramite utilizzo dell’avanzo di amministrazione.	Responsabile del Servizio Economico Finanziario	-invio domanda di estinzione alla CDP entro il 31/10/2015	20%
Obiettivo Strategico 1.3 “Verifica approfondita del tema dell’aggregazione dei servizi e dei Comuni con uno sguardo particolare alla Comunità Collinare e alla riforma degli Enti Locali”	Obiettivo Operativo 1.3.1. “Partecipazione e conclusione del percorso formativo per Amministratori, Responsabili e Segretari volto alla costituzione dell’Unione Territoriale Intercomunale Collinare ”	Responsabili dei Servizi Tecnico ed Economico Finanziario e Segretario Comunale	Partecipazione ad almeno il 65% delle riunioni	20%

Funzione 3 Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso
Obiettivo Strategico 3.1. “Consolidamento e ampliamento servizio associato con i comuni di Sedegliano e Flaibano”: il servizio è svolto in convenzione da alcuni anni e sinora ha prodotto buoni risultati. Si punta ad un incremento della presenza e dei controlli sul nostro territorio.	Obiettivo Operativo 3.1.1 “Incremento controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S.”	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Almeno 10% in più rispetto al 2014	50%
	Obiettivo Operativo 3.1.2 “Garantire presenza alle manifestazioni domenicale ove occorre garantire la sicurezza della viabilità”	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Almeno il 90% delle manifestazioni	50%

Funzione 5 Cultura e promozione territorio

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso
Obiettivo Strategico 5.1. "Consolidamento iniziative artistiche, culturali e di promozione del territorio": L'amministrazione si prefigge di mantenere anche nel corso del triennio 2014 - 2016 inalterate le manifestazioni organizzate nel territorio "Premio Arte Coseano" ed "E' Vento d'Autunno"	Obiettivo Operativo 5.1.1 Organizzazione delle manifestazioni edizione 2015 di "Premio Arte Coseano" ed "E' Vento d'Autunno"	Segretario Comunale (responsabile servizio amm.vo)	Realizzazione delle manifestazioni con adesioni analoghe a quelle del 2014	20%

Funzione 10 Servizi sociali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso
Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) e ai soggetti economicamente in difficoltà: Il Comune intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e i sostegni economici	Obiettivo operativo 10.1.1 Programmazione e sviluppo delle attività per giovani studenti borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e amministrative	Responsabili dei Servizi Tecnico ed Economico Finanziario e Segretario Comunale (responsabile servizio amm.vo)	-selezione borsisti -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 4 giovani residenti	20%

Programma 20 – Investimenti

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso
Obiettivo strategico 20.1 "Realizzazione, compatibilmente con la tempistica imposta dalle disposizioni relative al patto di stabilità regionale, delle progettualità avviate e sostenute dai contributi regionali ottenuti negli ultimi anni"	Obiettivo operativo 20.1.1 "Lavori di riqualificazione della Piazza di Cisterna"	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo	Pagamento indennità entro il 31.12.2015	10 %
	Obiettivo operativo 20.1.2 "Lavori di manutenzione straordinaria scuola primaria di Cisterna"	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo	Affidamento incarico entro il 30.11.2015	10 %

Per effetto di tale definizione, gli obiettivi erano stati assegnati ai soggetti sotto riportati, come segue:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	20%
Obiettivo Operativo 1.3.1	20%
Obiettivo Operativo 10.1.1	20%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO GEOM. ANDREA MECCHIA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo operativo 1.1.1	40%
Obiettivo operativo 1.3.1	20%
Obiettivo operativo 10.1.1	20%
Obiettivo operativo 20.1.1.	10%
Obiettivo operativo 20.1.2	10%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. RUDI BAGATTO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 3.1.1	50%
Obiettivo Operativo 3.1.2	50%
TOTALE	100%

**SEG. COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DOTT. PERESSON RUGGERO**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.3.1	20%
Obiettivo Operativo 5.1.1	20%
Obiettivo Operativo 10.1.1	20%
TOTALE	100%

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Implementazione dello scambio di informazioni e progettualità con i Comuni contermini allo scopo di contenere i costi della macchina amministrativa, elemento indispensabile in un momento storico come l'attuale caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche"	Obiettivo Operativo 1.1.1. "Attivazione delle convenzioni per gestire in forma associata con il Comune di Dignano i Servizi Tecnico e Economico-Finanziario". Costituzione uffici e operatività convenzioni	Entro il 30.11.2015 predisposizione relazione che attesti la reale operatività	Relazione redatta. In sintesi la gestione in forma associata è stata posta in essere nei termini indicati nella convenzione sottoscritta dalle due amministrazioni (01.07.2015)	100%
Obiettivo Strategico 1.2 "Perseguimento di strade volte al contenimento dei costi"	Obiettivo Operativo 1.2.1. ESTINZIONE MUTUI: esame delle posizioni debitorie presso la Cassa Depositi e Prestiti Spa e presentazione all'Ente di una proposta di estinzione anticipata di mutui, tramite utilizzo dell'avanzo di amministrazione.	-invio domanda di estinzione alla CDP entro il 31/10/2015	Richiesta inviata in data 28.10.2015 La richiesta ha avuto esito positivo; l'estinzione è avvenuta con effetto 31.12.2015, come da comunicazione Cassa DD.PP. 04.01.2016	100%
Obiettivo Strategico 1.3 "Verifica approfondita del tema dell'aggregazione dei servizi e dei Comuni con uno sguardo particolare alla Comunità Collinare e alla riforma degli Enti Locali"	Obiettivo Operativo 1.3.1. "Partecipazione e conclusione del percorso formativo per Amministratori, Responsabili e Segretari volto alla costituzione dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare"	Partecipazione ad almeno il 65% delle riunioni	Partecipazione al percorso formativo per 88 ore su 100	100%
Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) e ai soggetti economicamente in difficoltà: Il Comune intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e i sostegni economici	Obiettivo operativo 10.1.1 Programmazione e sviluppo delle attività per giovani studenti borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e amministrative	-selezione borsisti -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 4 giovani residenti	con deliberazione giunta n. 64/2015, l'Amministrazione ha attivato n. 2 borse lavoro a carattere formativo a favore di giovani nati negli anni 1996, 1997 e 1998 nel periodo 06 luglio 2015 - 24 luglio 2015. con successiva deliberazione n. 81/2015 si è disposto di attivare ulteriori 2 borse di lavoro per il periodo di 3 settimane decorrenti dal 27 luglio 2015 sino al 14 agosto 2015, alle due deliberazioni si è data attuazione con determinazioni nn. 205 e 220 del Responsabile del Servizio Finanziario In totale sono stati dunque coinvolti 4 ragazzi che hanno partecipato con impegno alle attività previste e che sono stati destinatari delle borse lavoro. La spesa totale (Borse Lavoro, IRAP, INAIL...) è stata di €. 1.644,00	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO GEOM. ANDREA MECCHIA

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Implementazione dello scambio di informazioni e progettualità con i Comuni contermini allo scopo di contenere i costi della macchina amministrativa, elemento indispensabile in un momento storico come l'attuale caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche"	Obiettivo Operativo 1.1.1. "Attivazione delle convenzioni per gestire in forma associata con il Comune di Dignano i Servizi Tecnico e Economico-Finanziario". Costituzione uffici e operatività convenzioni	Entro il 30.11.2015 predisposizione relazione che attesti la reale operatività	Relazione redatta. In sintesi la gestione in forma associata è stata posta in essere nei termini indicati nella convenzione sottoscritta dalle due amministrazioni (01.07.2015)	100%
Obiettivo Strategico 1.3 "Verifica approfondita del tema dell'aggregazione dei servizi e dei Comuni con uno sguardo particolare alla Comunità Collinare e alla riforma degli Enti Locali"	Obiettivo Operativo 1.3.1. "Partecipazione e conclusione del percorso formativo per Amministratori, Responsabili e Segretari volto alla costituzione dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare"	Partecipazione ad almeno il 65% delle riunioni	Partecipazione al percorso formativo per 72 ore su 100	100%
Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) e ai soggetti economicamente in difficoltà: Il Comune intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e i sostegni economici	Obiettivo operativo 10.1.1 Programmazione e sviluppo delle attività per giovani studenti borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e amministrative	-selezione borsisti -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 4 giovani residenti	con deliberazione giunta n. 64/2015, l'Amministrazione ha attivato n. 2 borse lavoro a carattere formativo a favore di giovani nati negli anni 1996, 1997 e 1998 nel periodo 06 luglio 2015 - 24 luglio 2015. con successiva deliberazione n. 81/2015 si è disposto di attivare ulteriori 2 borse di lavoro per il periodo di 3 settimane decorrenti dal 27 luglio 2015 sino al 14 agosto 2015, alle due deliberazioni si è data attuazione con determinazioni nn. 205 e 220 del Responsabile del Servizio Finanziario In totale sono stati dunque coinvolti 4 ragazzi che hanno partecipato con impegno alle attività previste e che sono stati destinatari delle borse lavoro. La spesa totale (Borse Lavoro, IRAP, INAIL...) è stata di €. 1.644,00	100%
Obiettivo strategico 20.1 "Realizzazione, compatibilmente con la tempistica imposta dalle disposizioni relative al patto di stabilità regionale, delle progettualità avviate e sostenute dai contributi regionali ottenuti negli ultimi anni"	Obiettivo operativo 20.1.1 "Lavori di riqualificazione della Piazza di Cisterna"	Pagamento indennità entro il 31.12.2015	Pagamento effettuato nei termini e successivo contratto sottoscritto in data 23.12.2015	100%
	Obiettivo operativo 20.1.2 "Lavori di manutenzione straordinaria scuola primaria di Cisterna"	Affidamento incarico entro il 30.11.2015	Affidamento incarico avvenuto con determinazione 327 dd. 14.11.2015	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA DOTT. RUDI BAGATTO

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 3.1. "Consolidamento e ampliamento servizio associato con i comuni di Sedegliano e Flaibano": il servizio è svolto in convenzione da alcuni anni e sinora ha prodotto buoni risultati. Si punta ad un incremento della presenza e dei controlli sul nostro territorio.	Obiettivo Operativo 3.1.1 "Incremento controlli sul rispetto dei limiti di velocità previsti dal C.d.S."	Almeno 10% in più rispetto al 2014	Nel 2014 sono state accertate n. 67 infrazioni ai sensi dell'art. 142 del Cds, mentre nel 2015 sono state accertate n. 182 violazioni al cds	100%
	Obiettivo Operativo 3.1.2 "Garantire presenza alle manifestazioni domenicale ove occorre garantire la sicurezza della viabilità"	Almeno il 90% delle manifestazioni	Nel 2015 si sono svolte 12 manifestazioni ricorrenti in giornate festive e sono state presenziate tutte e 12 dal personale del Comando raggiungendo il 100% delle presenze	100%

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PERESSON RUGGERO

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Implementazione dello scambio di informazioni e progettualità con i Comuni contermini allo scopo di contenere i costi della macchina amministrativa, elemento indispensabile in un momento storico come l'attuale caratterizzato da una forte contrazione delle risorse pubbliche"	Obiettivo Operativo 1.1.1. "Attivazione delle convenzioni per gestire in forma associata con il Comune di Dignano i Servizi Tecnico e Economico-Finanziario". Costituzione uffici e operatività convenzioni	Entro il 30.11.2015 predisposizione relazione che attesti la reale operatività	Relazione redatta. In sintesi la gestione in forma associata è stata posta in essere nei termini indicati nella convenzione sottoscritta dalle due amministrazioni (01.07.2015)	100%
Obiettivo Strategico 1.3 "Verifica approfondita del tema dell'aggregazione dei servizi e dei Comuni con uno sguardo particolare alla Comunità Collinare e alla riforma degli Enti Locali"	Obiettivo Operativo 1.3.1. "Partecipazione e conclusione del percorso formativo per Amministratori, Responsabili e Segretari volto alla costituzione dell'Unione Territoriale Intercomunale Collinare"	Partecipazione ad almeno il 65% delle riunioni	Partecipazione al percorso formativo per 84 ore su 104	100%
Obiettivo Strategico 5.1. "Consolidamento iniziative artistiche, culturali e di promozione del territorio": L'amministrazione si prefigge di mantenere anche nel corso del triennio 2014 - 2016 inalterate le manifestazioni organizzate nel territorio "Premio Arte Coseano" ed "E' Vento d'Autunno"	Obiettivo Operativo 5.1.1 Organizzazione delle manifestazioni edizione 2015 di "Premio Arte Coseano" ed "E' Vento d'Autunno"	Realizzazione delle manifestazioni con adesioni analoghe a quelle del 2014	La manifestazione "Premio Arte Coseano" si è tenuta il 07 giugno. Le adesioni degli artisti sono state 128, sostanzialmente in linea con quelle registrate nell'edizione 2014 (141). La manifestazione "E' Vento d'Autunno" si è tenuta il 27 settembre. Le adesioni degli artisti sono state 21, sostanzialmente in linea con quelle registrate nell'edizione 2014 (26).	95%
Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) e ai soggetti economicamente in difficoltà: Il Comune intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e i sostegni economici	Obiettivo operativo 10.1.1 Programmazione e sviluppo delle attività per giovani studenti borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e amministrative	-selezione borsisti -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 4 giovani residenti	con deliberazione giunta n. 64/2015, l'Amministrazione ha attivato n. 2 borse lavoro a carattere formativo a favore di giovani nati negli anni 1996, 1997 e 1998 nel periodo 06 luglio 2015 - 24 luglio 2015. con successiva deliberazione n. 81/2015 si è disposto di attivare ulteriori 2 borse di lavoro per il periodo di 3 settimane decorrenti dal 27 luglio 2015 sino al 14 agosto 2015, alle due deliberazioni si è data attuazione con determinazioni nn. 205 e 220 del Responsabile del Servizio Finanziario In totale sono stati dunque coinvolti 4 ragazzi che hanno partecipato con impegno alle attività previste e che sono stati destinatari delle borse lavoro. La spesa totale (Borse Lavoro, IRAP, INAIL...) è stata di €. 1.644,00	100%

RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO CON INDICATO IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo 1.1.1	40	100%	40
Obiettivo 1.2.1.	20	100%	20
Obiettivo 1.3.1.	20	100%	20
Obiettivo 10.1.1	20	100%	20
TOTALE	100		100

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO GEOM. ANDREA MECCHIA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo 1.1.1	40	100%	40
Obiettivo 1.3.1.	20	100%	20
Obiettivo 10.1.1	20	100%	20
Obiettivo 20.1.1	10	100%	10
Obiettivo 20.1.2	10	100%	10
TOTALE	100		100

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PERESSON RUGGERO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo 1.1.1	40	100%	40
Obiettivo 1.3.1.	20	100%	30
Obiettivo 5.1.1.	20	95,00%	19
Obiettivo 10.1.1	20	100%	20
TOTALE	100		99

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si riportano infine gli indicatori di performance dell'ente.

Indicatori riferiti alle grandezze finanziarie

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	anno 2014	anno 2014
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,57	0,58
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,40	0,38
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,43	0,42
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$	408,13	395,58
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,32	0,30
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,21	0,17
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	0,13	0,12
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$	43.029,53	37.053,16
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$	0,26	0,22
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$	0,14	0,34
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$	0,0049	0,0048
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$	0,68	0,90
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$	0,37	0,95

Gli indicatori prodotti rappresentano una misurazione della *prestazione* ottenuta in un determinato periodo di tempo, ma il dato va valutato tramite l'indicatore e detta valutazione può essere effettuata attraverso l'analisi di serie temporali, vale a dire stabilendo se la prestazione ha raggiunto indicatori migliori rispetto a quelli degli anni precedenti, oppure effettuando confronti con realtà simili e comparabili.

Per tale motivo gli indicatori elaborati sono applicati a tutte le Amministrazioni Comunali appartenenti alla Comunità Collinare del Friuli.

Coseano, lì 10.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

Peresson dott. Ruggero