



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

Prot. n. 361

Coseano, lì 19 gennaio 2021

Ai TPO e dipendenti tutti

Oggetto: CIRCOLARE N. 1 - PRIVACY – INDICAZIONI OPERATIVE E DI METODO.

La presente circolare fornisce indicazioni operative e di metodo per adeguare l'azione quotidiana di tutti gli uffici agli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla circolazione dei dati personali.

ΛοΛοΛ

1- L'oblio dei dati.

Prima di entrare nel merito delle disposizioni riguardanti l'applicazione del GDPR, stante la stretta interconnessione tra privacy e trasparenza, si ricorda agli Uffici competenti per la pubblicazione quanto segue.

Il dettato di cui all'art. 124 TU Enti locali prevede che la pubblicazione integrale della delibera debba avvenire per 15 giorni nel sito informatico dell'Ente, cd. Albo pretorio on line, integrandosi, in tal modo, l'effetto di pubblicità legale.

I documenti devono, quindi, essere resi accessibili sul sito web **solo** per l'arco temporale individuato dalla suddetta specifica norma, in modo da garantire il diritto all'oblio degli interessati.

In ogni caso, si rammenta che devono essere apportati tutti gli opportuni accorgimenti affinché le modalità di pubblicazione delle deliberazioni contenenti dati personali sul sito web istituzionale e, in particolare, sull'albo pretorio on line rispettino le indicazioni – relative al mantenimento della diffusione dei dati in Internet – fornite dal Garante, il quale ha disposto l'**anonimizzazione** dei dati personali con la dicitura – omissis -¹.

Gli operatori devono, quindi, garantire il diritto all'oblio dell'interessato assolvendo all'obbligo della pubblicità legale **solo dopo aver compiuto una selezione attenta dei dati personali da diffondere attraverso l'albo on line, sulla base dei principi di pertinenza, non eccedenza e indispensabilità delle finalità perseguite dai singoli atti.**

È ovviamente vietato diffondere dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute o informazioni da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici. Il Garante ha più volte ribadito la necessità di garantire il rispetto della dignità delle persone, facendo oscurare, ad esempio, dai siti web di diversi Comuni italiani i dati personali contenuti nelle

¹ Per anonimizzare un documento non basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell'interessato ma occorre oscurare del tutto il nominativo e le altre informazioni riferite all'interessato che ne possono consentire l'identificazione anche a posteriori.



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

ordinanze con le quali i sindaci disponevano il trattamento sanitario obbligatorio per determinati cittadini.

ΛοΛοΛ

2. Registro del trattamento dei dati personali.

Il primo adempimento da porre in essere è l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali. Il Garante, nella sua Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ritiene che: "il registro dei trattamenti non costituisce un adempimento formale bensì parte integrante di un sistema di corretta gestione dei dati personali", invitando tutti, a prescindere dalle dimensioni dell'organizzazione, a compiere i passi necessari per dotarsi di tale registro.

L'Art. 30 del GDPR è la fonte normativa primaria di nostro interesse ed oltre a prevedere che il registro debba essere tenuto in forma scritta, in formato elettronico e che debba essere esibito su richiesta al Garante, fornisce una lista di contenuti obbligatori:

- il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento/contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento;
- una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1.

ΛοΛοΛ

3- Aggiornamento informativa e consenso, art. 13 e art. 149 GDPR.

Il secondo adempimento attiene all'aggiornamento dell'informativa sulla privacy. A tal proposito, sul sito dell'Ente, dovrà essere inserita una sezione denominata PRIVACY contenente la modulistica relativa all'informativa privacy, aggiornata per ogni singolo procedimento, con i modelli che si forniranno agli uffici.

ΛοΛοΛ



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

4- Responsabili del trattamento dei dati personali.

In ossequio al principio di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art. 5 comma 2 e dall'art. 24 del GDPR, viene adottata la seguente misura organizzativa al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati.

Viene quindi previsto un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16.

I soggetti apicali preposti per ciascun Ufficio/area/servizio dell'ente sono i Dirigenti/PO individuati, quali Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata. Detti soggetti sono preposti al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso l'AREA/Servizio indicati, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali. In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- Adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 - 22 del Regolamento;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);

L.GO MUNICIPIO 14 – 33030 COSEANO UD – ITALIA

TELEFONO 0432-861074 FAX 0432-861289 P.IVA 00461980302

www.comune.coseano.ud.it Servizio Amministrativo - E-Mail segreteria@com-coseano.regione.fvg.it



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

- Dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

Il Responsabile si impegna a far osservare ai propri incaricati e collaboratori, il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto.

ΛοΛοΛ

5. Contratto di responsabile esterno del trattamento.

Ai sensi dell'art. 28 REG. 679/16,

“1. Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

2. Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche”.

Per ottemperare a questa disposizione, il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Titolare per iscritto con il presente contratto e con eventuali accordi successivi; quindi, ad ogni contratto di affidamento deve essere allegato il contratto privacy ai sensi dell'art. 28 GDPR 679/2016.

ΛοΛοΛ

6. Comunicazione violazione informatica – notifica al Garante entro 72 ore.

L'art. 4 del Regolamento europeo definisce la **violazione dei dati personali** (*data breach*) come *"la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati"*.



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

Quindi, un data breach non è solo un evento **doloso** come un attacco informatico, ma può essere anche un evento **accidentale** come un accesso abusivo, un incidente (es. un incendio o una calamità naturale), la semplice perdita di una chiavetta USB o la sottrazione di documenti con dati personali (furto di un notebook di un dipendente). Il nuovo Regolamento europeo prescrive specifici adempimenti nel caso di una violazione di dati personali.

In caso di violazione dei dati il responsabile del trattamento, se designato, deve avvertire il titolare dell'avvenuta violazione dei dati. Quest'ultimo titolare dovrà, a quel punto, notificare l'evento all'autorità di controllo.

L'art. 33 del GDPR prevede l'obbligo di notificare alle autorità di controllo la violazione dei dati, tranne che nel caso in cui "sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche" (es. perdita di una chiavetta usb con dati cifrati). La notifica deve avvenire "*senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuta a conoscenza*" il titolare. Qualora la notifica non avvenga nelle 72 ore, il titolare dovrà indicare i motivi del ritardo.

La norma prevede anche la possibilità di allegare ulteriori informazioni in un momento successivo, per cui è preferibile comunque effettuare la notifica nelle 72 ore, anche se è incompleta. Contrattualmente titolare e responsabile possono pattuire che la notifica alle autorità spetti al responsabile, sempre per conto del titolare.

La notifica deve avere il **contenuto** previsto dall'art. 33 del GDPR:

- descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

^o^o^

A disposizione.

Il Segretario comunale
F.to Dott.ssa Lucia Riotto