



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

+

REGOLAMENTO

COMUNALE

PER LA

CONCESSIONE

DI CONTRIBUTI

E DEL

PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 24/09/2010
Modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 42 del 22/11/2017



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

INDICE

<i>Art. 1</i>	<i>Principi e finalità</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Oggetto</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Settori di intervento</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Soggetti beneficiari</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Tipologia degli interventi</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Termini e modalità di presentazione delle domande</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Iter per l'istruttoria e la concessione</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Criteri di valutazione</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Esclusione</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Deroghe</i>
<i>Art. 11</i>	<i>Patrocinio comunale</i>
<i>Art. 12</i>	<i>Condizioni per l'assegnazione di contributi economici</i>
<i>Art. 13</i>	<i>Pubblicità del regolamento</i>
<i>Art. 14</i>	<i>Efficacia e entrata in vigore</i>
<i>Modello A</i>	<i>Domanda di contributo ordinario</i>
<i>Modello B</i>	<i>Domanda di contributo straordinario</i>



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

Art. 1

Principi e finalità

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzano modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e contribuiscono alla crescita della società civile.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative.

Art. 2

Oggetto

Con il presente regolamento e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, il Comune di Coseano determina, in relazione a quanto previsto dalla legge 7 luglio 1990, n. 241, i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi sottoforma di erogazioni in denaro e la concessione del patrocinio comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori d'intervento come individuati all'articolo che segue.

Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche.

L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con il presente regolamento costituisce condizione necessaria alla legittimità degli atti con i quali vengono disposti la concessione del patrocinio e/o l'erogazione di contributi da parte del Comune.

Art. 3

Settori di intervento

I settori per i quali l'Amministrazione comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- cultura e folklore
- informazione
- sport e tempo libero
- assistenza e sicurezza sociale
- promozione e protezione della salute
- sviluppo economico
- tutela ambientale
- tutela beni artistici e tradizionali.

Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle sopra previste che hanno carattere straordinario e non ricorrente organizzate nel territorio comunale e per le quali la Giunta Municipale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei relativi mezzi finanziari.

Art. 4

Soggetti beneficiari

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti, come di seguito elencati:

- enti pubblici;



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

- enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- associazioni, gruppi e comitati spontanei, informali e/o non riconosciuti, solo per eventi straordinari e previa prudente valutazione della Giunta Municipale.

I contributi vengono concessi ai soggetti sopra indicati aventi sede e/o operanti nel territorio comunale o la cui attività abbia riflessi nel Comune di Coseano. Tali attività e interventi non possono prescindere dalla territorialità del soggetto beneficiario e comunque devono interessare direttamente la popolazione residente nel Comune.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella nostra comunità.

Art. 5

Tipologia degli interventi

L'Amministrazione comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente regolamento, può concedere le seguenti agevolazioni:

- a) contributo ordinario per il sostegno dell'attività sociale prevista nel proprio statuto;
- b) contributo straordinario finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni di carattere non ricorrente e rilevanti per la comunità;
- c) concessione del patrocinio comunale.

Art. 6

Termini e modalità per la presentazione delle domande

I contributi possono essere assegnati solo a seguito di apposita domanda presentata al protocollo comunale secondo i seguenti termini:

- a) per i contributi ordinari: entro il 31 ottobre dell'anno rispetto al quale si richiede il contributo;
- b) per i contributi straordinari: almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, salvo casi imprevedibili o eccezionali motivati.

La domanda per l'ottenimento di contributi ordinari deve essere presentata utilizzando l'apposito modello fac-simile sub "A", contenente tutti i dati del richiedente e debitamente firmata dal legale rappresentante; inoltre deve essere completa di una relazione sull'attività complessiva svolta o da svolgere da parte del soggetto nell'anno per il quale si fa richiesta e di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'ente o associazione (da presentarsi unicamente in sede di prima domanda) con l'elenco delle cariche sociali; ogni successiva variazione relativamente allo Statuto o alle cariche sociali andrà comunicata in sede di domanda annuale.

Solo in sede di prima presentazione la domanda dovrà contenere l'indicazione dei parametri fissi del richiedente, come elencati nell'apposito modello fac-simile sub "A"; successive comunicazioni al riguardo saranno effettuate solo in caso di variazione.



COMUNE DI COESEANO

Provincia di Udine

La domanda per l'ottenimento di contributi straordinari deve essere presentata utilizzando l'apposito modello fac-simile sub "B", contenente tutti i dati del richiedente e debitamente firmata dal legale rappresentante; inoltre deve essere completa di:

1. descrizione dell'iniziativa per la quale si presenta l'istanza, delle sue finalità, delle persone coinvolte, delle ricadute e dei benefici diretti alla comunità;
2. sommario preventivo di spesa;
3. indicazione di altre eventuali fonti di finanziamento o contributo richieste e/o ottenute.

Sia per le domande di contributo ordinario che per quelle a carattere straordinario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accettare o rifiutare la stessa e/o approfondire, nel corso dell'istruttoria che accompagnerà la domanda, uno o più aspetti della documentazione e richiedere ulteriori integrazioni.

In sede di prima applicazione delle modifiche introdotte nel corso del 2017 al presente regolamento la domanda per l'ottenimento di contributi ordinari deve essere presentata entro il termine del 15 dicembre.

Articolo 7

Iter per l'istruttoria e la concessione

Le domande pervenute saranno esaminate dal responsabile del servizio competente al fine della verifica della regolarità della documentazione e dei dati contenuti. Il responsabile potrà approfondire, nel corso dell'istruttoria che accompagnerà la domanda, uno o più aspetti della documentazione e richiedere ulteriori integrazioni.

Il responsabile del servizio, in base alla ripartizione fra criteri fissi e criteri annuali determinata dalla Giunta Comunale e fino alla concorrenza del budget prefissato dallo stesso organo, predispone il piano di riparto e stabilisce l'importo assegnato ai vari richiedenti; il responsabile inoltre individua i soggetti e le iniziative escluse dal riparto, con una sintetica indicazione dei motivi.

Nessun intervento può essere disposto a favore di soggetti che, secondo l'istruttoria, risultano privi dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme regolamentari.

In nessun caso potrà essere accordato un contributo per la copertura di disavanzi di gestione derivanti dalla gestione ordinaria del soggetto richiedente.

I contributi ordinari sono liquidati in unica soluzione con apposito atto del responsabile del servizio, entro il 20 dicembre dell'anno di riferimento.

I contributi straordinari saranno concessi dalla Giunta Comunale e liquidati con apposito atto del responsabile del servizio entro trenta giorni dalla data di presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una relazione a conclusione dell'iniziativa e del rendiconto economico corredato dai documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali,...). In tale sede il contributo straordinario potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate e i risultati ottenuti, la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento o il rendiconto economico sia insufficiente.

Per particolari circostanze, debitamente indicate nell'atto giuntale di concessione, potrà essere assentita una anticipazione del contributo in misura non superiore al 50% di quanto concesso.

Qualora dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa riferita al contributo richiesto si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

In caso di contributo straordinario, il beneficiario si impegna a destinare la somma ricevuta esclusivamente per l'iniziativa su cui è stato concesso.

I soggetti che ricevono contributi e vantaggi economici sono tenuti a rendere noto il sostegno concesso dall'Amministrazione Comunale con gli stessi mezzi con i quali provvederanno alla promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa.

Articolo 8

Criteri di valutazione

Ai fini della determinazione delle priorità nella concessione dei contributi ordinari si prenderanno in considerazione i seguenti criteri desumibili dalle richieste di contributo, ai quali si attribuisce valore unitario:

PARAMETRI DI RIPARTO FISSI (da indicare da parte del richiedente)

- a) svolgimento di attività a favore della collettività e non solo a favore dei soci aderenti;
- b) svolgimento di attività specifiche a favore di particolari categorie della popolazione (anziani, giovani, diversamente abili, con problematiche, scuole, ...)
- c) promozione dell'immagine del Comune di Coseano, anche al di fuori del territorio comunale;
- d) numero medio degli aderenti/soci;
- e) finanziamento tramite tesseramento, autofinanziamento, ...;
- f) finanziamento tramite manifestazioni, eventi, ...;
- g) gestione diretta di una propria sede sociale;
- h) svolgimento e/o promozione di iniziative in campo culturale in ambito comunale;
- i) svolgimento e/o promozione di iniziative in campo culturale in ambito extra comunale.

PARAMETRI DI RIPARTO ANNUALI (da indicare da parte del richiedente)

- 1) numero delle iniziative organizzate dal Comune di Coseano nell'ambito delle quali l'ente o l'associazione intende svolgere o ha svolto incarichi organizzativi durante l'anno di riferimento tramite convenzione;
- 2) numero delle iniziative organizzate dal Comune di Coseano a cui intende partecipare o ha partecipato l'ente o l'associazione durante l'anno di riferimento senza ruoli organizzativi/senza convenzione;
- 3) numero degli aderenti all'ente o associazione che hanno partecipato alle iniziative di cui al punto 1) o 2) dichiarati dallo stesso soggetto;
- 4) numero di propri eventi o iniziative organizzati per le quali l'ente o associazione non ha ricevuto contributi straordinari da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 5) distribuzione di materiale informativo dell'Amministrazione sul territorio comunale;
- 6) distribuzione di materiale informativo dell'Amministrazione al di fuori del territorio comunale;
- 7) conseguimento nell'anno precedente di risultati significativi nell'ambito della propria attività che hanno dato visibilità e lustro al Comune.

Articolo 9

Esclusione



COMUNE DI COESEANO

Provincia di Udine

Risultano escluse dai benefici le domande incomplete, mancanti delle informazioni e della documentazione previste in sede di presentazione, oppure non integrate a seguito di apposita richiesta, nonché quelle dei richiedenti che non hanno provveduto alla rendicontazione delle iniziative già sovvenzionate dal Comune.

In nessun caso potranno essere concessi contributi a associazioni, enti, comitati, ... che, pur avendo i requisiti, violano le regole del pubblico decoro e/o danneggiano l'immagine della comunità.

Articolo 10

Deroghe

In casi eccezionali e motivati, la Giunta Comunale potrà con apposito provvedimento, accogliere anche domande pervenute al di fuori dei termini come stabiliti dall'art. 6.

Articolo 11

Patrocinio comunale

Il patrocinio del Comune può essere concesso a manifestazioni ed iniziative promosse da associazioni o enti pubblici o privati di particolare rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, sportivo, promosse a livello locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale e coinvolgenti interessi e significati per il Comune.

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale viene concesso, su istanza scritta del soggetto interessato, con atto del Sindaco, (sentito l'Assessore Competente).

L'istanza per la concessione del patrocinio deve essere accompagnata da una relazione motivata e contenere tutte le notizie e gli elementi - concernenti sia il richiedente sia la particolare manifestazione - atti a consentire una completa valutazione. L'istanza deve altresì pervenire almeno trenta giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di disporre di un ragionevole lasso di tempo per la valutazione dell'istanza stessa.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari diretti od agevolazioni, ad eccezione di quelli specificati nel presente regolamento e/o in altri provvedimenti regolamentari. Le iniziative che beneficiano del patrocinio potranno essere pubblicizzate dal Comune tramite mailig list, affissione su bacheche ecc...

Della concessione del patrocinio viene data comunicazione scritta al soggetto richiedente.

Il patrocinio deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha ottenuto attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'attività.

Quando trattasi di iniziative organizzate da società che abbiano finalità lucrative, è riservata alla Giunta Comunale la valutazione di volta in volta dell'interesse pubblico dell'iniziativa, ai fini della concessione o meno del patrocinio dell'Amministrazione.

I soggetti potranno richiedere la concessione del patrocinio per tutte le iniziative (ordinarie e straordinarie) che verranno proposte durante l'anno.

Art. 12

Condizioni per l'assegnazione di contributi economici

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni, gruppi o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.



COMUNE DI COESEANO

Provincia di Udine

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto o obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e a seguito dell'esito degli accertamenti, provvedere alla revoca dell'intero contributo.

I contributi economici assegnati dal Comune per attività straordinarie non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dai soggetti previsti dal presente regolamento a favore dei propri associati. Dette spese devono essere finanziate dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio o del budget delle specifiche attività.

Nessun intervento può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

Nessun intervento può essere disposto dalla Giunta comunale a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto che le norme regolamentari.

Qualora nel Piano Esecutivo di Gestione siano stati compiutamente individuati soggetti ammissibili, importi ed eventuali ulteriori modalità di erogazione, all'assegnazione dei contributi provvede direttamente il Responsabile del Servizio competente, ai sensi del presente Regolamento.

Art. 13

Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento presso il Servizio/Amministrativo, che provvederà a divulgarlo mediante idonei mezzi di comunicazione.

Il rilascio di copia del presente regolamento e degli atti di concessione può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli Enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede, previo pagamento dei soli costi.

Art. 14

Efficacia ed entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione consiliare di approvazione sarà divenuta esecutiva e sostituisce a tutti gli effetti la previgente normativa.

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Regolamento saranno osservate le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

Marca da Bollo € 16,00

Allegato A

(se dovuta)¹

Al Signor Sindaco del Comune di
33030 COSEANO

Oggetto: richiesta di contributo ordinario anno 2017

Il sottoscritto nato a
..... il, residente in
..... nella sua qualità di legale
rappresentante di
con sede in C.F. o P.IVA n.

CHIEDE

la concessione di un contributo per l'**ATTIVITA' ORDINARIA** dell'anno

A tal fine dichiara che l'associazione/ente

a) svolge attività a favore della collettività e non solo a favore dei soci

SI NO (PUNTI 2 SE SI)

SPECIFICARE SE SI _____

b) svolge attività specifiche a favore delle seguenti categorie di popolazione:

- | | | | | |
|----------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| - anziani | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| - giovani | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| - diversamente abili | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| - con problematiche | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| - in età scolare | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

MAX PUNTI 0,5 A TIPOLOGIA E MAX 2 TOTALE. ALTERNATIVO A LETTERA a)

c) promuove l'immagine del Comune di Coseano, anche al di fuori del territorio comunale

SI NO (PUNTI 1 SE SI)

SPECIFICARE SE SI _____

d) ha il seguente numero medio di aderenti/soci:

- | | | | | | |
|--------------|----|--------------------------|----|--------------------------|--|
| - fino a 15 | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | (in caso di più di 15 soci barrare tutte le caselle interessate) |
| - da 16 a 50 | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | |
| - oltre 50 | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | |

PUNTI 1 PER OGNI VOCE

e) si finanzia tramite:

- | | | | | |
|---------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|
| - autofinanziamento | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| - tesseramento | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |

PUNTI 1 PER OGNI VOCE

f) organizza eventi per autofinanziarsi:

- | | | | | | |
|----------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|-----------------|
| - iniziative proprie | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | (PUNTI 1 SE SI) |
|----------------------|----|--------------------------|----|--------------------------|-----------------|

SPECIFICARE SE SI _____

¹ Ai sensi dell'art. 27 bis della tabella all.B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 sono esenti dall'imposta di bollo le domande presentate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e da federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

g) ha la gestione diretta di una propria sede sociale

SI NO (PUNTI 1 SE SI)

SPECIFICARE SE SI _____

h) svolge e/o promuove iniziative in campo culturale in ambito comunale

SI NO (PUNTI 1 SE SI)

SPECIFICARE SE SI _____

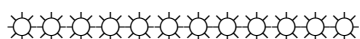
i) svolge e/o promuove iniziative in campo culturale in ambito extra comunale

SI NO (PUNTI 1 SE SI)

SPECIFICARE SE SI _____

Oppure

non ha modificato i parametri come sopra definiti rispetto alla domanda/dichiarazione precedente.



Dichiara inoltre che l'associazione/ente nell'anno

1) svolgerà o ha svolto, le seguenti attività di supporto in manifestazioni (o parte di esse) organizzate dal Comune. A titolo esemplificativo, si precisa che la partecipazione deve così intendersi: "mediante convenzione" o "coorganizzazione" o "capofila manifestazione."

INDICARE TIPOLOGIA INCARICO
E MANIFESTAZIONE:

(per ogni attività/incarico verranno assegnati n. 4 punti)

2) parteciperà o ha partecipato senza ruoli organizzativi (quindi diverse da quelle indicate al punto 1) alle seguenti iniziative organizzate dal Comune :

- nessuna SI NO (PUNTI 0)
- fino a tre SI NO (PUNTI 1)
- oltre tre SI NO (PUNTI 2)

INDICARE QUALI:

3) parteciperà o ha partecipato alle iniziative di cui ai punti 1 e 2 con:

- fino a 5 aderenti/soci SI NO (PUNTI 1)



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

- da 6 a 10 aderenti/soci SI NO (PUNTI 2)
- oltre 10 aderenti/soci SI NO (PUNTI 3)

INDICARE I NOMINATIVI:

4) organizzerà o ha organizzato i seguenti propri eventi, senza ricevere contributi straordinari da parte del Comune:

- nessuna SI NO (PUNTI 0)
- fino a tre SI NO (PUNTI 1)
- oltre tre SI NO (PUNTI 2)

INDICARE QUALI:

5) parteciperà o ha partecipato alla distribuzione di materiale informativo dell'Amministrazione sul territorio comunale, con il seguente criterio:

- per ogni distribuzione = 1 punto

INDICARE L'INIZIATIVA:

6) parteciperà o ha partecipato alla distribuzione di materiale informativo dell'Amministrazione al di fuori del territorio comunale, con il seguente criterio:

- per ogni distribuzione = 1 punto

INDICARE L'INIZIATIVA:

7) nell'anno precedente ha ottenuto i seguenti significativi risultati nell'ambito della propria attività che hanno dato visibilità e lustro al Comune:

- SI (PUNTI 1)
NO (PUNTI 0)

INDICARE QUALI

Chiede infine che l'eventuale contributo concesso sia pagato come segue:



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

- in contanti, con quietanza del Presidente;
- sul c/c bancario intestato all'associazione e avente codice IBAN _____;
- sul c/c postale intestato all'associazione e avente codice IBAN _____.

Allega inoltre:

- A) RELAZIONE SULLE PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE NELL'ANNO _____;
- B) STATUTO E ATTO COSTITUTIVO CON CARICHE SOCIALI (se non già depositato presso gli uffici comunali).

Per informazioni o integrazioni rivolgersi a (tel.).

Data

timbro e firma legale rappresentante



COMUNE DI COSEANO

Provincia di Udine

Marca da Bollo € 14,62 (se dovuta)²

Allegato B

Al Signor Sindaco del Comune di
33030 COSEANO

Oggetto: **richiesta di contributo straordinario per** _____

Il sottoscritto nato a
..... il, residente in
..... nella sua qualità di legale
rappresentante dell'associazione
con sede in C.F. o P.IVA n.
CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario a concorso della spesa per l'iniziativa
..... per
un importo di €

A tal fine allega:

- A) RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SPECIFICA DA SVOLGERE (descrizione, finalità, beneficiari, ricadute sulla comunità, ...) E PROSPETTO ECONOMICO/FINANZIARIO PREVENTIVO;
- B) STATUTO E ATTO COSTITUTIVO CON CARICHE SOCIALI (se non già depositato presso gli uffici comunali);
- C) DICHIARAZIONE DI ALTRE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO RICHIESTE O OTTENUTE.

Per informazioni o integrazioni rivolgersi a (tel.).

Chiede infine che l'eventuale contributo concesso sia pagato come segue:

- in contanti, con quietanza del Presidente;
- sul c/c bancario intestato all'associazione e avente codice IBAN _____;
- sul c/c postale intestato all'associazione e avente codice IBAN _____.

Data

timbro e firma legale rappresentante

² Ai sensi dell'art. 27 bis della tabella all.B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 sono esenti dall'imposta di bollo le domande presentate da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e da federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.