

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17/04/2012

Sommario:

1. Finalità, oggetto e criteri generali
2. Organizzazione del servizio
3. Funzionamento del servizio
4. Modalità per l'erogazione del servizio
5. Rinuncia al servizio
6. Autorizzazioni e responsabilità
7. Accompagnamento sullo scuolabus
8. Comportamento durante il trasporto
9. Comportamento dell'operatore / autista
10. Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche
11. Tariffe
12. Diffusione del regolamento
13. Disposizioni finali e transitorie

1. Finalità, oggetto e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola dell'obbligo da parte dell'utenza.

Il servizio è organizzato dal Comune di Coseano, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, inteso come trasporto dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica di Coseano, frazione di Cisterna e viceversa, degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I grado.

Considerato che l'art. 21 della L. R. n. 1 del 09/01/2006, prevede che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con cui devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, e tenuto conto che il D.M. 31/01/1997 e la Circolare Ministeriale n. 23 del 11/03/1997, recante nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico, prevede che gli alunni e i bambini abitanti in Comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, possano utilizzare tale servizio, alla condizione che il rapporto tra gli Enti locali interessati sia regolato da apposita Convenzione, è prevista la possibilità di effettuare il servizio di trasporto scolastico anche in forma associata con altre Amministrazioni comunali, nel caso in cui si addivenga o sia in atto una apposita convenzione.

E' altresì prevista la possibilità di utilizzare mezzi e personale adibiti al trasporto scolastico anche per visite di istruzione extrascolastiche ed uscite didattiche, nonché dell'utilizzo dei mezzi adibiti al trasporto scolastico per altre attività formative o ricreative e/o similari organizzate dal Comune di Coseano.

2. Organizzazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è erogato preferibilmente in modo diretto con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale ovvero mediante una Convenzione con altri Comuni, potendosi comunque, per necessità tecniche o economiche, ricorrere all'affidamento in appalto ad una ditta esterna.

L'organizzazione del servizio è demandata all'Ufficio Tecnico comunale, il quale dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dei mezzi del Comune, ivi compreso, ai fini del decoro il costante lavaggio e pulizia interna, nonché in caso di necessità anche la manutenzione straordinaria, ed alla

gestione delle visite di collaudo periodiche, da effettuarsi con le modalità e le tempistiche previste per legge.

Il servizio scuolabus deve sempre garantire il completo rispetto delle disposizioni di legge inerenti la sicurezza degli alunni trasportati, e la presenza, se prevista e resa obbligatoria, di accompagnatori a ciò abilitati.

L'individuazione delle fermate dello scuolabus viene effettuata di concerto tra l'Ufficio Tecnico e il servizio di Polizia Municipale, il quale verifica l'idoneità delle stesse ai sensi del D.Lgs. 285 del 1992, provvedendo all'esecuzione della relativa segnaletica.

La Giunta Comunale, anche sulla base delle richieste pervenute dalla utenza, con proprio atto deliberativo approva le fermate individuate come sopra descritto.

Per l'istituzione di nuove fermate, di norma, è necessaria la presenza di almeno cinque richieste.

3. Funzionamento del servizio

L'Ufficio Tecnico Comunale, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo, predispone un piano annuale del trasporto scolastico, con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base degli accordi organizzativi con il Dirigente scolastico, della disponibilità degli scuolabus e della dotazione organica del proprio servizio, per quanto attiene al servizio effettuato nel territorio del Comune di Coseano e degli eventuali Comuni con lo stesso convenzionati.

I percorsi sono progettati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede scolastica.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sugli scuolabus, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare le richieste dell'utenza, ma rispettando tassativamente la capienza degli scuolabus, che per nessuna motivazione deve essere superata.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente lungo strade pubbliche o di uso pubblico. In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o, almeno, in zone di ampia visibilità.

Non potranno essere accolti sullo scuolabus gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola e, nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

La famiglia dell'alunno che usufruisce del servizio scuolabus, o persone dalla stessa delegate in forma scritta, è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa.

La Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus e pertanto gli alunni devono essere accompagnati alla fermata dal genitore o dal delegato il quale vigilerà nell'attesa dello scuolabus non assumendosi responsabilità alcuna l'Amministrazione Comunale prima della salita sul mezzo in caso di ritardi circa l'orario stabilito per la raccolta.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste dall'art. 6.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio od altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio di trasporto o di necessità di variazioni di orario o del luogo di fermata per ragioni tecniche, per scioperi o assemblee del personale addetto al servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o modificare il servizio dandone, qualora ci siano i tempi tecnici per farlo, tempestiva comunicazione alle famiglie.

In caso di impossibilità ad assicurare il servizio sarà onere dei genitori o dei soggetti legittimati a provvedere al trasporto scolastico.

4. Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, sugli apposti moduli, all'Ufficio Segreteria del Comune di Coseano entro il 31 luglio precedente l'inizio dell'anno scolastico. L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Eventuali domande pervenute successivamente tale data e, comunque, nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità dei posti sui mezzi e purchè non comportino modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. Permane, comunque, la facoltà in capo alla Giunta Comunale, con propria delibera, di adottare le misure necessarie in casi straordinari e debitamente motivati.

Una volta effettuata l'iscrizione verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale con l'indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata e punto di raccolta.

5. Rinuncia al servizio

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Segreteria del Comune di Coseano.

L'Ufficio Segreteria provvederà al ritiro dell'abbonamento. L'utente avrà diritto alla restituzione delle quote già versate per il periodo successivo alla data del ritiro ove la rinuncia avvenga entro il terzo mese dalla attivazione del servizio. Oltre tale limite non sarà riconosciuto il rimborso in caso di rinuncia al servizio.

6. Autorizzazioni e responsabilità

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate mediante delega scritta consegnata dai genitori all'Ufficio Segreteria del Comune di Coseano.

Al momento della richiesta del servizio di trasporto scolastico, il genitore, previa presa visione del presente regolamento, sottoscrive una dichiarazione di responsabilità per la sicurezza dell'alunno dando atto:

- per il percorso di andata al plesso scolastico fino alla salita sullo scuolabus impegnandosi alla vigilanza del minore sino a tale momento;
- per il percorso di ritorno dal plesso scolastico, si impegna a garantire la presenza, alla fermata, di un genitore o di persona maggiorenne autorizzata da apposita delega scritta che solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. In caso di assenza dei genitori o chi per loro alla fermata, il minore verrà condotto, al termine del giro presso il Comune di Coseano.

Con riferimento alle domande presentate per gli alunni frequentanti la scuola Secondaria di I grado, i richiedenti il servizio, esercenti la potestà genitoriale, previa sottoscrizione di apposita esenzione di responsabilità a favore della Amministrazione Comunale, potranno richiedere che l'alunno autonomamente rientri presso l'abitazione dal momento della discesa dallo scuolabus.

7. Accompagnamento sullo scuolabus

Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus nei confronti dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus può essere effettuato sia in forma diretta con personale dipendente comunale od in forma indiretta con personale scolastico ovvero volontario iscritto in apposito elenco comunale.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura il regolare svolgimento delle operazioni di salita e discesa degli alunni;
- verifica la presenza dei genitori alla fermata al fine della riconsegna del minore;
- assume un atteggiamento di cordialità con l'utenza, dimostrando, compatibilmente con le esigenze di servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

8. Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio e l'operatore – autista, non recare danni agli arredi ed alle attrezzature del mezzo pubblico, non muoversi dal proprio posto finchè lo scuolabus non sia fermo rispettando le disposizioni di sicurezza impartite dall'accompagnatore e/o autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus quando questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- dopo la salita sullo scuolabus devono prendere rapidamente posto sul primo sedile libero;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi al finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti, dagli stessi, all'Ufficio Segreteria che informerà i genitori.

In caso di ripetuto comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione

Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il relativo risarcimento ai genitori.

9. Comportamento dell'operatore / autista

L'operatore – autista, oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal Codice della Strada, deve osservare tutte le cautele necessarie nel principio della più ampia prudenza.

L'operatore – autista ha divieto assoluto di affidare la conduzione del mezzo a chi non espressamente autorizzato e di far salire sul veicolo persone non legittimate al trasporto.

Non sono ammesse fermate aggiuntive rispetto a quelle regolamentari. Le sole fermate straordinarie consentite sono quelle richieste dagli agenti dell'ordine pubblico in divisa e nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni, o motivate da malore degli utenti trasportati, ovvero nei casi di calamità naturali od eventi non prevedibili che possano comportare immediato pericolo.

10. Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche

Realizzata la finalità del servizio di trasporto scolastico per l'andata e il rientro, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i programmi lavorativi relativi alla disponibilità degli operatori – autisti degli scuolabus disponibili, e nei limiti delle proprie risorse economiche, può organizzare il servizio per il trasporto per attività extrascolastiche, nella fattispecie visite guidate, spettacoli teatrali e cinematografici, visita di musei e scuole, iniziative di carattere sportivo e formativo didattico.

In tal caso è necessaria la predisposizione di idonea richiesta da parte del Dirigente Scolastico che deve pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Coseno con congruo anticipo.

Nel caso di attività extrascolastiche organizzate dal Comune di Coseno può essere previsto l'utilizzo dello scuolabus con eventuale previsione di accompagnatore anche nell'ambito di volontari appositamente iscritti in un elenco comunale.

11. Tariffe

La Giunta Comunale stabilisce con proprio atto deliberativo le tariffe che gli utenti devono corrispondere per l'intero anno scolastico di riferimento.

Il corrispettivo deve essere versato in concomitanza con l'avvio dell'anno scolastico, salvo diversa previsione espressamente individuata dall'atto deliberativo giuntale.

La Giunta Comunale può stabilire riduzioni ed esenzioni per specifici casi di comprovato disagio sociale, previa relazione del servizio sociale, o per fruizione del servizio da parte di più utenti appartenenti al medesimo nucleo familiare.

Il mancato versamento della tariffa nei termini previsti comporta la sospensione dal servizio fino all'avvenuto saldo.

A tal fine l'ufficio comunale, verificata la morosità, richiede per iscritto il saldo entro un termine non superiore a giorni 30.

Nel caso in cui il debito non venga saldato entro tale termine, l'Ufficio Segreteria comunica ai genitori dell'alunno la decadenza del diritto a valersi del servizio, fino al pagamento delle somme dovute.

12 Diffusione del regolamento

Copia del presente regolamento sarà esposta presso le sedi delle scuole, presso l'albo pretorio comunale, pubblicata nel sito internet istituzionale e consultabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, vigono le norme previste dalla legge di riferimento.

13. Disposizioni finali e transitorie

I seguenti articoli contenuti nel presente Regolamento entrano in vigore con l'esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione:

1. Finalità, oggetto e criteri generali
2. Organizzazione del servizio
4. Modalità per l'erogazione del servizio

5. Rinuncia al servizio
7. Accompagnamento sullo scuolabus
8. Comportamento durante il trasporto
9. Comportamento dell'operatore / autista
10. Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extrascolastiche
11. Tariffe
12. Diffusione del regolamento

L'articolo 3. entrerà in vigore con l'anno scolastico 2012/2013 per la parte relativa al piano annuale.

L'articolo 6. entrerà in vigore con l'anno scolastico 2012/2013 permanendo per il presente anno scolastico la modalità già adottata con previsione della possibilità per i genitori di autorizzare la discesa degli alunni dallo scuolabus in mancanza della persona legittimata a riceverli previa apposita dichiarazione di esenzione di responsabilità per l'Amministrazione Comunale.

AI COMUNE di COSEANO

Ufficio di Segreteria

**RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO CON SCUOLABUS
per l'anno scolastico _____**

Il/La sottoscritto/a _____

residente a _____

Via/Piazza _____ N. _____

telefono _____

indirizzo e-mail _____

C H I E D E

di iscrivere il/la proprio/a figlio/a

nato/a _____ il _____

iscritto/a alla classe _____ scuola _____

di Cisterna del Fr.

al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. ____/____ e si impegna a corrispondere la relativa retta, secondo le comunicazioni che verranno fornite da codesto Ente.

Dichiara di aver preso visione e conoscere il Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico.

Dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (solo per i nuovi iscritti).

Allega foto tessera del proprio/a figlio/a.

data ____/____/____

FIRMA

Oggetto: Trasporto scolastico.

I sottoscritti: _____ e _____
nato a _____ il _____, residente in _____ via
_____,
C.F. _____, tel. _____,

nato a _____ il _____, residente in _____ via
_____,
C.F. _____, tel. _____,

genitori del bambino/a

_____, nato/a _____ il _____,
frequentante la Scuola _____ classe _____
e fruente del servizio di trasporto scolastico

DICHIARANO

sotto la propria responsabilità

- ⌚ Che il proprio figlio raggiunge quotidianamente la propria abitazione accompagnato
alternativamente da

sig./sig.ra _____, _____

sig./sig.ra _____, _____

sig./sig.ra _____, _____

(precisare relazione di parentela o la qualità di adulto incaricato **limitando a tre il numero
degli accompagnatori, compresi i genitori**).

Di essere a conoscenza che in assenza di uno dei soggetti di cui sopra il bambino non sarà fatto
scendere dallo scuolabus e concluderà il giro fino al rientro presso il Municipio dove dovrà essere
prelevato dall'accompagnatore incaricato.

- ⌚ Che il proprio figlio è in grado di raggiungere quotidianamente la propria abitazione da
solo, ed esonera pertanto l'Amministrazione Comunale e gli incaricati del servizio di
trasporto da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti, accadimenti, incidenti nei quali il
trasportato potrebbe incorrere una volta sceso dallo scuolabus (solo per gli alunni
frequentanti la Scuola Secondaria di I grado – art. 6 del Regolamento Comunale per il
Servizio di Trasporto Scolastico).

Li _____

I genitori

(Allegano fotocopia carta d'identità degli accompagnatori)