

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI DUE LOCALI C/O IL COMPLESSO SOCIO-ASSISTENZIALE DI VIA DEI COLLI - FAGAGNA (UD)

Premesso che la Comunità Collinare del Friuli è proprietaria del complesso socio-assistenziale sito in Comune di Fagagna, Via dei Colli 66;

Richiamati la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 29/08/2019 avente a oggetto "Atto di indirizzo per la messa a bando di due locali da adibire ad ambulatori presso il complesso socio-assistenziale di Via dei Colli - Fagagna", con la quale il CDA delibera di mettere a gara la disponibilità dei due locali, spazi comuni compresi, e di dare mandato agli uffici di predisporre la documentazione di gara;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
CON DELEGA ALL'AREA TECNICA**

Rende noto che, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 183 del 10/09/2019, la Comunità Collinare del Friuli intende concedere in locazione due locali da adibire ad ambulatori, come descritti in seguito, siti in Via dei Colli n. 66 - 33034 Fagagna (UD), ai sensi dell'art. 4, comma 1 (contratti esclusi attivi), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto del presente bando è ubicato lungo la S.P. 51 che da Fagagna porta a Moruzzo, nella periferia est del Comune, e fa parte di un complesso socio-assistenziale più ampio, attualmente in parte locato l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli.

L'edificio, destinato a **uso ambulatori** e sviluppato su un unico piano fuori terra, è catastalmente identificato come segue:

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita
1		17	324	1			B/1	U	444 m ²	Totale: 154 m ²	Euro 343,96 L. 666.000

Al suo interno ospita due ambulatori con ingresso e spazi comuni, come desumibile indicativamente da Fig. 1, che verranno locati separatamente.

Il parcheggio e le altre aree di pertinenza dell'edificio sono in utilizzo promiscuo con gli altri locatari.

L'attivazione delle utenze così come del collegamento internet sarà a carico dei locatari.

Anche le pulizie degli spazi comuni saranno a carico dei locatari, che dovranno accordarsi e organizzarsi autonomamente in tal senso.

Lotto I - Ambulatorio pediatrico (52 mq c.a.)

Ambulatorio costituito da sala d'attesa, con locali WC dedicati e ambulatorio pediatrico con locali WC dedicati.

Lotto II - Ambulatorio medico di medicina generale (42 mq c.a.)

Ambulatorio costituito da sala d'attesa, con locali WC dedicati e ambulatorio pediatrico con locali WC dedicati.



Figura 1 - F. 17 mapp. 324 sub. 1. Distribuzione interna degli spazi. In blu l'ambulatorio pediatrico, in arancione l'ambulatorio medico e in verde le parti comuni.

Arredamenti e Attrezzature

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese al completamento degli arredamenti e delle attrezzature necessari allo svolgimento dell'attività che, oltre a essere adeguati, dovranno avere la certificazione – da esibire su richiesta - attestante l' idoneità e la conformità alle normative vigenti, di carattere tecnico, igienico, sanitario e di sicurezza nonché quelle dei relativi corretti montaggi effettuati.

Il concessionario dovrà effettuare a proprio carico l'insediamento delle attrezzature e ritenersi altresì responsabile della loro perfetta installazione.

Le attrezzature e i materiali acquistati dal Concessionario rimarranno di proprietà dello stesso. In caso di cessazione, per qualsivoglia causa, il Concessionario avrà diritto ad asportare tutti gli arredi, le attrezzature di sua proprietà e le scorte immagazzinate; non avrà invece diritto a richiedere alcuna indennità e/o rimborso.

Sarà cura del concessionario dismettere e consegnare all'ufficio tecnico della Comunità Collinare del Friuli eventuali arredamenti e attrezzature di proprietà dell'Ente e presenti in loco e a lui non necessarie all'attività che andrà a svolgere nel locale oggetto di concessione.

Modifiche e innovazioni alla struttura / impianti

Qualsiasi intervento di sistemazione o adattamento dei locali proposto dal concessionario dovrà essere autorizzato in forma scritta dalla Comunità Collinare del Friuli ed essere eseguito sotto la sorveglianza dell'ufficio tecnico della stessa.

AREA TECNICA

Tutte le migliorie e innovazioni (immobili, impianti, ecc.) al termine della concessione resteranno acquisite, senza corrispettivo, al patrimonio consortile, senza che il concessionario possa pretendere alcun rimborso.

Vincolo d'uso

La struttura oggetto del presente bando e le sue pertinenze dovranno essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento di attività mediche.

È fatto divieto sub-concedere i servizi esercitati all'interno della struttura sia nel suo complesso che nelle singole parti dei servizi da effettuare al proprio interno.

Lo svolgimento dell'attività di pubblico esercizio, rimane operante limitatamente al periodo di concessione. Nel caso di anticipata risoluzione della concessione o alla sua scadenza naturale, il concessionario perde il diritto di esercitare tale attività senza vantare diritti di qualsiasi natura.

Verbale di restituzione del complesso

La ricognizione, l'esatta e attuale consistenza dei beni e il loro stato verrà redatto al termine del rapporto contrattuale e il concessionario si impegna fin da ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio delle attività svolte, e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

MODALITÀ E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

I locali che compongono l'unità immobiliare saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta ai seguenti canoni mensili a base d'asta:

Lotto I: Canone mensile di € 262,00, oltre al rimborso delle spese per oneri accessori pari a € 50,00, conguagliabili, per un importo totale pari a € 312,00.

Lotto II: Canone mensile di € 210,00, oltre al rimborso delle spese per oneri accessori pari a € 50,00, conguagliabili, per un importo totale pari a € 260,00.

La durata dell'affitto è di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto alle disposizioni della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge. All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo.

Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione, anche in assenza di esplicita richiesta del locatore, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/78. Gli aggiornamenti del canone saranno comunque dovuti dall'inizio di ciascun anno, anche se la richiesta di pagamento sarà formulata successivamente all'inizio dell'annualità.

È vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dalla Comunità concedente nonché il subaffitto a terzi.

Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; eventuali lavori di manutenzione straordinaria dei locali potranno essere eseguiti solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione e con oneri a totale carico del locatario; le spese relative potranno essere scomutate sul canone di locazione sulla base di un piano finanziario da concordarsi e approvarsi tra le parti, salvo eventuali adeguamenti per la messa a norma degli impianti tecnologici necessari ai fini dell'attività che verrà insediata e che saranno a totale carico del locatario.

AREA TECNICA

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno a esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte della Comunità.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e delle attività saranno a esclusivo carico del locatario.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene espletata utilizzando il portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito Portale).

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematiche delle offerte", reperibile nell'area pubblica bandi e avvisi del portale, all'interno dell'avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del portale.

Con il primo accesso al portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla home page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'area amministrativo-contabile con delega all'area tecnica – rag. Germana Alloi (germana.alloi@collinare.regione.fvg.it – tel. 0432/889507 interno 613).

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite l'apposita area "Messaggi" della RdO on line cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati, almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

AREA TECNICA

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno il giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800098788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura vengono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" cui si riferisce il messaggio.

La presenza di una comunicazione nella "RdO" viene notificata via PEC ai concorrenti.

Ciascun operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nell'area "Messaggi" di ciascuna RdO. È onere e cura di ciascun operatore economico prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla CUC per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, la Comunità si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza l'utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

REQUISITI E CLAUSOLE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I locali saranno concessi a medici professionisti, in possesso di idoneo titolo di studio e di regolare iscrizione al proprio albo professionale (se prevista), abilitati alla libera professione e titolari di P. IVA, in forma singola o associata (nelle forme previste dalla legge), in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È condizione essenziale che i medici locatari, di comune accordo, raggiungano e mantengano nel tempo una compatibilità oraria del servizio prestato presso i locali, senza creare pregiudizio all'utenza o all'Amministrazione. In caso di disaccordo tra i soggetti locatari, interverrà l'Amministrazione consortile, la quale si riserva, in casi di particolare gravità, di risolvere il contratto.

La presentazione della domanda implica l'integrale accettazione di tutte le condizioni di cui al presente avviso.

In particolare si evidenzia infine che:

1. Saranno a carico del concessionario:
 - le utenze;
 - le manutenzioni ordinarie;

AREA TECNICA

- gli adempimenti relativi al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. relativamente all'attività da svolgere;
 - ogni spesa inerente il personale nel rispetto di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi vigenti in materia contrattuale, salariale, di previdenza e sicurezza sociale ecc., relativi all'impiego di detto personale, comprese eventuali assicurazioni obbligatorie e, se richiesta, la dimostrazione della posizione retributiva e contributiva di ogni singolo dipendente;
 - la pulizia di tutti i locali, compresi gli spazi comuni, dell'arredamento e del materiale eventualmente messo a disposizione;
2. Il conduttore dovrà farsi carico della presentazione delle istanze necessarie da presentare a tutte le Autorità competenti al fine del rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività in ambulatorio senza alcun onere a carico del Consorzio;
 3. la stipula del contratto di locazione deve essere intesa subordinata alla stipula da parte del locatario delle seguenti polizze:
 - polizza di rischio locativo, intendendosi per tale le conseguenze della responsabilità civile che gravano sul locatore ai sensi degli artt. 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile, per i danni ai locali e ai beni mobili di proprietà dell'Amministrazione condotti in locazione. La polizza dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione;
 - polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto compresa la conduzione complessiva dei locali costituenti la struttura e delle relative aree e servizi pertinenti, anche esterni, senza eccezioni;
 4. le spese per la stipula del contratto sono interamente a carico del locatario;
 5. il locatario, prima della stipula del contratto, dovrà versare una caparra pari a tre mensilità a titolo di deposito cauzionale.

SOPRALLUOGO

È obbligatorio, pena l'esclusione dalla presente procedura, effettuare un sopralluogo presso l'immobile in questione previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Tecnico (p.i. Birarda Giusto tel. 0432-955807 int. 631).

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire – a pena di esclusione – nella busta "Documentazione".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione contenente l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale.

L'offerta deve essere inserita nel Portale entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12.10.2019.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

L'offerta è composta da:

- "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
- "Busta economica – Offerta economica";

Il mancato inserimento nel portale di una delle buste è causa di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, l'operatore economico può produrre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta in sostituzione della precedente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per

AREA TECNICA

i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza. Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale). Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta devono preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente sul profilo del Committente, nonché sul Portale. In ogni caso, devono riportare fedelmente tutto quanto previsto dai modelli resi disponibili dalla stessa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Le operazioni di inserimento nel Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la

AREA TECNICA

partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'istanza di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, laddove richiesti, ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nel Portale, all'interno della "Busta amministrativa – Rdo di qualifica" riferita alla procedura di cui trattasi, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A);
- 2) Attestato di avvenuto sopralluogo.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "Busta economica – Offerta economica", generata automaticamente dal sistema, dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena esclusione dalla procedura.

Non saranno ritenute valide né le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta né le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione a corredo dell'offerta deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO di qualifica.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione Appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO di qualifica".

AREA TECNICA

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, ove non diversamente specificato, devono essere sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti o dai procuratori dei soggetti interessati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I locali saranno concessi prioritariamente a medici di base, medici pediatri e di sanità pubblica dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli e, in particolare i medici afferenti al Distretto n. 3 "Sandanielese", distretto di riferimento per la popolazione residente nei comuni afferenti al Consorzio.

In subordine saranno concessi a medici di assistenza primaria, a medici pediatri di libera scelta e di sanità pubblica di altri Distretti Sanitari o di altre Aziende Sanitarie presenti sul territorio, a professionisti delle professioni sanitarie-riabilitative e/o ad altri liberi professionisti afferenti l'esercizio di professioni socio-psyco-terapeutiche.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la **migliore offerta economica al rialzo** fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta.

Non saranno accettate offerte in ribasso rispetto alla base d'asta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il RUP procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica presso la sede della Comunità Collinare del Friuli (Piazza Castello 7 - 33010 Colloredo di Monte Albano - UD) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le date e gli orari delle sedute pubbliche saranno comunicate ai partecipanti attraverso apposita comunicazione sul Portale per il tramite della funzionalità Messaggi della RdO e pubblicate sul profilo del Committente della Stazione appaltante, con almeno un giorno di anticipo.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Portale, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le Offerte economiche resteranno chiuse a Portale e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal RUP né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica al rialzo fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al prezzo a base d'asta.

A parità di offerta, la graduatoria di merito sarà stilata secondo la seguente priorità:

1. medici di base, medici pediatri e di sanità pubblica dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli operanti all'interno del Distretto n. 3 "Sandanielese", distretto di riferimento per la popolazione residente nei comuni afferenti al Consorzio;
2. medici di base, medici pediatri e sanità pubblica dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 Alto Friuli - Collinare - Medio Friuli operanti all'interno degli altri Distretti della AAS3;
3. medici di base, medici pediatri e di sanità pubblica di altre Aziende per l'Assistenza Sanitaria operanti sul territorio;
4. professionisti delle professioni sanitarie-riabilitative e/o ad altri liberi professionisti afferenti l'esercizio di professioni socio-psico-terapeutiche.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011, c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo nei casi previsti dall'art. 32 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto è stipulato in forma privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine il Committente si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura o, comunque, acquisiti dalla stazione appaltante, si svolgerà in conformità delle prescrizioni del Reg. UE 2016/679.

AREA TECNICA

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE appena richiamato, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati personali è la ditta BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino, 180 – MESTRE (VE) C.F. e P.IVA. 04155080270, è stata individuata come Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Consorzio Comunità Collinare del Friuli.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul portale eAppaltiFVG, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale del Consorzio "Comunità Collinare del Friuli" www.friulicollinare.it, nella sezione "amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" - "Avvisi bandi ed inviti".

La Responsabile dell'area
amministrativo-contabile con delega
all'area tecnica

rag. Germana Alloi

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

ALLEGATI

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Schema di contratto